



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA  
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

## WZÓR UMOWY

Umowa Usługi Nr ...../...../20....

zawarta w dniu .....20....r. w Warszawie

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY:** **SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna**

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597                      REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

**a**

**WYKONAWCA:**

*Pełna nazwa firmy*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP:*    *REGON:*

*KRS:* ..... wpisany do rejestru przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

....., ..... Wydział.....

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub  
spółki akcyjnej)*

*WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPLĄCONEGO .....*

*(w przypadku spółki akcyjnej)*

reprezentowany przez:

*Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)*

*LUB*

*Pan/i ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP:*    *REGON:*

*Nr tel. :*    *Nr faxu:*

*Adres e-mail:*

*Nr rachunku bankowego.....*

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych – dalej „PZP”.

Zamawiający i Wykonawca są zwani w dalszej części łącznie jako Strony, a indywidualnie jako Strona.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi naprawy cystern paliwowych .....  
(dalej też jako sprzęt wojskowy, SpW) szczegółowo określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ - załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy w zakresie zadania nr .....
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy oraz załącznikami Umowy, w tym ze złożoną ofertą (załącznik nr 2), a także w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub innych osób współpracujących z nim w ramach realizacji Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w zakresie nie większym niż wykazany w § 2 ust. 2.
5. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w § 2 ust. 2, nie później jednak niż w terminie 21 dni od dnia podpisania Umowy.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji zgodnie z ust. 5 zostanie uruchomione poprzez wysłanie do Wykonawcy stosownego zawiadomienia w formie pisemnej lub dokumentowej.
7. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację zamówienia opcjonalnego.
8. Stopień realizacji Umowy w ramach poszczególnych usług uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji usług w ramach przedmiotu Umowy w mniejszym zakresie niż wynika to z ilości określonych w § 2 ust. 2 Umowy. Realizacja usługi w mniejszym zakresie nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązany jest do nabycia od Wykonawcy w okresie realizacji Umowy

usługi o wartości brutto stanowiącej co najmniej 100% zaoferowanej wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 lit. a (zamówienie podstawowe).

## § 2

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

a) Zamówienie podstawowe:

Wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Maksymalna opcjonalna wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

c) Zamówienie podstawowe + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość Umowy brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

2. Na wartość przedmiotu Umowy wskazaną w ust. 1 składają się:

a) Zamówienie podstawowe:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1							

2							
3							

Wartość netto: ..... zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość podatku VAT: ..... zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość brutto: ..... zł.

Słownie: ..... zł.

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1							
2							
3							

Wartość netto: ..... zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość podatku VAT: ..... zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość brutto: ..... zł.

Słownie: ..... zł.

3. Przez cały okres realizacji Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 11 Umowy.
4. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w maksymalnej wysokości równej wartości przedmiotu Umowy brutto wskazanej w ust. 1 lit. c, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy, z zastrzeżeniem § 11 Umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowi iloczyn ceny jednostkowej oraz ilości odebranych usług.

### **§ 3**

#### **TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę w terminie do 160 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 30.11.2026r. (w zależności od tego, który z wyżej wymienionych terminów upływa wcześniej).
2. Termin wykonania Umowy w ramach zamówienia opcjonalnego ustala się na 150 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę stosownego zawiadomienia wymienionego w § 1 ust. 6, jednak nie później niż do dnia 30.11.2026r. (w zależności od tego, który z wyżej wymienionych terminów upłynie wcześniej).

### **§ 4**

#### **SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Miejsce wykonania Umowy: siedziba Wykonawcy.
2. SpW objęty wykonaniem usługi zostanie komisyjnie przekazany na podstawie „Protokołu przyjęcia-przekazania” (załącznik nr 7 Umowy) oraz dwóch egzemplarzy dokumentu wewnętrznego dotyczącego zmiany użytkownika w siedzibie Wykonawcy. W komisji uczestniczy przedstawiciel jednostki wojskowej będący użytkownikiem SpW (dalej też jako Odbiorca) oraz Wykonawcy. Wraz z przekazywanym SpW Wykonawca otrzymuje drugi egzemplarz dokumentu zmiany użytkownika. Wykonawca podpisze trzy egzemplarze „Protokołu przyjęcia - przekazania” (1. Użytkownik, 2. Wykonawca, 3. Zamawiający) oraz dwa egzemplarze dokumentu zmiany użytkownika (1. Użytkownik, 2. Wykonawca).
3. Czynności podejmowane przez Odbiorcę w ramach niniejszej Umowy są dokonywane w imieniu Zamawiającego.
4. Sprzęt wojskowy objęty wykonaniem usługi zostanie odebrany po wykonanej usłudze przez Odbiorcę od Wykonawcy.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego z tytułu stanu technicznego sprzętu wojskowego przyjętego do naprawy.
6. Wykonawca odpowiada za utylizację, wymienionych w procesie naprawy technicznych środków materiałowych, które nie przedstawiają wartości użytkowej (nie kwalifikują się do dalszego użytkowania). Natomiast techniczne środki materiałowe (np. akumulatory, opony) spełniające wymagania i parametry techniczne w zakresie możliwości ich dalszej eksploatacji Wykonawca przekazuje Odbiorcy na podstawie „Zestawienia technicznych

środków materiałowych, które zostały zdemontowane z SpW i przekazane Odbiorcy, jako kwalifikujące się do dalszego użytkowania”. Zestawienie powinno stanowić załącznik do „Protokołu przyjęcia – przekazania” wymienionego w ust. 7.

7. Odbiór SpW po naprawie nastąpi na podstawie „Protokołu przyjęcia-przekazania” który zostanie sporządzony przez Odbiorcę. Protokół ten winien potwierdzać wykonanie usługi spełniającej wymagania niniejszej Umowy, ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz Odbiorcy i opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy i zatwierdzony przez Dowódcę (Szefa) Odbiorcy lub upoważnioną przez niego osobę. Protokół winien także określać dokładny adres Odbiorcy. Protokół zostanie wykonany w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa dla Wykonawcy oraz jeden dla Odbiorcy.
8. Odbiór SpW po naprawie nastąpi w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek w godz. 8.00 – 12.00. W przypadku gdy określony dzień przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub w innym terminie uzgodnionym w formie pisemnej lub dokumentowej pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą, w ten sposób aby dostawa została zrealizowana w terminie.
9. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
10. Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonanej usłudze, Odbiorca ma prawo odmówić przyjęcia usługi i podpisania „Protokołu przyjęcia-przekazania” do czasu ich usunięcia.
11. Wykonawca w dniu odbioru SpW po naprawie zobowiązany jest dostarczyć:
  - 1) Karty gwarancyjne wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem. Na zespoły, podzespoły nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności.
  - 2) Świadectwo zgodności, o którym mowa § 14 ust. 8.
  - 3) Fakturę, przekazana jednocześnie Zamawiającemu (faksem lub e-mail’em);

3A) fakturę oraz tłumaczenia faktury na język polski,<sup>1</sup>

- 4) Drugi egzemplarz dokumentu zmiany Użytkownika o którym mowa w ust. 2.
  - 5) Inne dokumenty wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
12. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 11 będzie skutkował brakiem odbioru usługi przez Odbiorcę.
  13. Ubezpieczenie SpW objętego wykonaniem usługi odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
  14. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy/Jednostce Wojskowej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
  15. Wykonawca Umowy w ciągu 14 dni od dnia jej zawarcia przedstawi Zamawiającemu Harmonogram realizacji badań dozorowych, sprzętu wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy) zaakceptowany przez Inspektora właściwej dla siedziby Wykonawcy Delegatury Wojskowego Dozoru Technicznego. W przypadku rezygnacji lub zmiany SpW, który ma być przedmiotem naprawy Wykonawca przedstawi zaktualizowany harmonogram realizacji badań dozorowych zaakceptowany przez Inspektora właściwej dla siedziby Wykonawcy Delegatury Wojskowego Dozoru Technicznego.
  16. Za realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Szef Sekcji MPS 2. RBLog, tel. 261 815 049. Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy.

## § 5

### WARUNKI ZAPŁATY

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w terminie do **30 dni** liczonych zgodnie z ust. 7.

---

<sup>1</sup> Dotyczy Wykonawców mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania w UE poza RP, oraz poza obszarem UE.

2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty podpisania „Protokołu przyjęcia-przekazania” jednakże nie później niż do dnia 11.12.2026 r.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer nr rej. lub nr VIN naprawionego SpW (z dopiskiem „**DOTYCZY sekcji mps**”) Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w Umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT (wykaz podatników VAT prowadzony przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej).
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za przedmiot Umowy po przedłożeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego następujących dokumentów:
  - 1) Faktury oraz tłumaczenia faktury na język polski, poświadczonego przez tłumacza przysięgłego,
  - 2) Oryginału „Protokołu przyjęcia-przekazania” o którym mowa w § 4 ust. 7.
  - 3) Oryginału świadectwa zgodności (proces GQA), o którym mowa w § 14 ust. 8.
  - 4) Oświadczenia Wykonawcy o należyтым wykonaniu usługi – zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
7. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty wynagrodzenia do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.
8. Poniższe postanowienia niniejszego paragrafu (ust. 10 - 15) będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych (co w rozumieniu niniejszego paragrafu obejmuje również faktury korygujące) przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku



rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy i innymi ustaleniami Stron regulującymi sposób wystawiania, przesyłania i odbierania faktur.

9. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
10. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę (Sprzedawcę) do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106<sup>nda</sup> ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
11. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
12. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu (Nabywcy) na jeden z następujących sposobów:
  - a) na adres: ..... (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT)
  - b) e-mail: ..... (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę w formacie PDF oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
13. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
14. Zasady, o których mowa w ust. 13 i 14 stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.

## **§ 6**

### **ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary Umowne:
  - 1) kara Umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
  - 2) kara Umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 3) kara Umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym;
  - 4) kara Umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto części przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie,
  - 5) kara Umowna w wysokości 2 000,00zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 16 (POUFNOŚĆ);
  - 6) kara Umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto części przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 13 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
2. Łączna maksymalna wysokość kar Umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 15 % wartości brutto przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz potrącenie należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar Umownych.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar Umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar Umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar Umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar Umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaze ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, że terminem wymagalności należności z tytułu kar Umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień następujący po dniu wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na wskazany w komparycji adres mailowy Wykonawcy, wystawionej noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar Umownych. Nota księgowa stanowi wezwanie do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary Umowne.

## **§ 8**

### **WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, w szczególności:
  - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie Umowy;
  - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 6,
  - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 9.
  - 5) gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 13 (Gwarancja i Rękojmia).

2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny wypowiedzenia, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy określonego w § 3.
3. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
4. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w całości lub części każdorazowo nie później niż 31 grudnia danego roku kalendarzowego obowiązywania Umowy z uwagi na roczność budżetu Zamawiającego.

## § 9

### PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :

l.p.	nazwa przedsiębiorstwa	adres przedsiębiorstwa; adres e-mail; nr telefonu	zakres zamówienia	uwagi

2. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo

przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający wyraża zgodę w formie pisemnej lub dokumentowej w terminie 14 dni od dnia doręczenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji uprawnienia wskazanego w art. 462 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. badania czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ww. ustawy.

## **§ 10**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania (dalej też jako zabezpieczenie) Umowy ustala się w wysokości 5 % całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust. 1 lit. c tj. na kwotę ..... zł (słownie.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie .....
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, w tym w przypadku zmiany terminu wykonania Umowy za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej, np. w postaci aneksu do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do, wynikającego z nowego przewidywanego terminu wykonania Umowy, odpowiedniego przedłużenia terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu lub do wniesienia nowego zabezpieczenia. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, Zamawiający, począwszy od pierwszego dnia następującego po pierwotnym terminie wykonania Umowy, uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji w tej części wygasają) 70% pierwotnej wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń

lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **§ 11**

### **ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym:
  - 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy,
  - 2) przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
  - 4) zmiany postanowień Umowy gdy ich zmiana jest konieczna w związku z:
    - a. decyzją wydaną przez Ministra Obrony Narodowej,
    - b. wytycznymi przełożonych Zamawiającego lub Instytucji Eksperckiej,
    - c. działaniem siły wyższej,
  - 5) zmiany określonego producenta, typu lub modelu w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że wynagrodzenie wskazane w § 2 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy,
  - 6) zmiany podwykonawcy – w każdym czasie na wniosek Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszej Umowie;

- 7) zmiany terminu wykonania Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego – gdy Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w Umowie.
- 8) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
3. W celu dokonania zmian postanowień Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanego zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do którego zastosowanie będą miały zmiany w przepisach.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 dotyczącej przepisów zmieniających stawkę VAT, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

## **§ 12**

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.

4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji i ochrony danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e- mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.



11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy. Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej <https://2rblog.wp.mil.pl> w zakładce POZOSTAŁE -RODO

### **§ 13**

#### **GWARANCJA i RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zmawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę wykonanego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji bez ograniczeń terytorialnych, na okres .....
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zmawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta podzespołów wykorzystywanych w ramach realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca, jeżeli jest taka możliwość, wyda Zmawiającemu wraz z przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta wykorzystanych części lub komponentów.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje również wady powstałe z przyczyn tkwiących w wykorzystanych w ramach niniejszej Umowy części lub komponentów lub wady powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność. Domniemywa się, że wada powstała z przyczyn tkwiących w częściach lub komponentach wykorzystanych do naprawy w momencie przekazania jej do Odbiorcy.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji, wskazanym w ust. 2.
9. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy „Protokołu przyjęcia-przekazania” po naprawie SpW.
10. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę cysterny paliwowej przed ich upływem.
11. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” sporządzony przez Zamawiającego lub Odbiorcę i przekazany Wykonawcy w terminie 45 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający lub Odbiorca.
12. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
  - 1) Odniesie się do „Protokołu reklamacji” w formie pisemnej lub dokumentowej (w przypadku nie uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem) w ciągu 7 dni, licząc od daty jego doręczenia,
  - 2) usunie wady w przedmiocie Umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, licząc od daty doręczenia „Protokołu reklamacji”, w siedzibie Odbiorcy, a jeżeli nie będzie to możliwe w miejscu wykonania Umowy (Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem wady),
  - 3) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
14. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar Umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo

zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zaspokoić się z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

15. Zapisy kart gwarancyjnych nie mogą modyfikować postanowień Umownych dotyczących gwarancji ani wprowadzać dodatkowych warunków obowiązywania gwarancji. Wszelkie takie postanowienia są nieważne.
16. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
17. Agencja Uzbrojenia (dalej też jako przedstawiciel wojskowy lub AU) przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Odbiorcy SpW lub Zamawiającego.
18. AU nadzoruje działania wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z wykonawcą lub podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania, lub innych obiektach, wskazanych, na wniosek zamawiającego przez Szefa Agencji Uzbrojenia.
19. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału Agencji Uzbrojenia, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do AU protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez odbiorcę/zamawiającego.
20. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji.
21. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz AU informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości cystern paliwowych i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do Odbiorców.
22. AU monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku wystąpienia zakłóceń.
23. AU ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowalające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW oraz egzemplarzy dostarczonych do Odbiorcy.

24. AU poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
25. Zapisy kart gwarancyjnych nie mogą modyfikować postanowień Umownych dotyczących gwarancji ani wprowadzać dodatkowych warunków obowiązywania gwarancji. Wszelkie takie postanowienia są nieważne.
26. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 14**

### **PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI**

1. Procesu nadzorowania jakości naprawionych cystern paliwowych dokona w imieniu Zamawiającego Przedstawiciel AU (GQAR - Government Quality Assurance Representative) ..... Adres.
2. Czas przeprowadzenia przez przedstawiciela AU procesu nadzorowania jakości naprawionych cystern paliwowych nie wpływa na zmianę terminu wykonania Umowy, określonego w § 3 ust. 1.
3. Procesu nadzorowania jakości dokonuje Przedstawiciel AU w ciągu 5 dni od zgłoszenia gotowości naprawionej cysterny paliwowej do procesu w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 1, wymagania techniczne (WT) oraz klauzulę jakościową opisaną w §15.
4. Upoważniony Przedstawiciel AU na podstawie oceny ryzyka ma prawo do pobrania prób zastosowanych materiałów i skierowania ich do badań do instytucji (laboratorium) akredytowanej lub przez biegłego (rzecznik) w danym kierunku i zakresie badań według wyboru AU.
5. Wykonawca zobowiązany będzie, podczas procesu nadzorowania jakości, umożliwić przedstawicielowi AU przeprowadzenie testu cysterny poddanej naprawie na zgodność wykonanej usługi z wymaganiami jakościowymi określonymi w niniejszej Umowie.
6. Koszty związane z dostarczeniem próbek do badań, badaniami oraz przeprowadzonymi testami ponosi Wykonawca. Do rozstrzygnięcia wszelkich spraw dotyczących procesu nadzorowania jakości oraz związanych z pobieraniem próbek upoważnia się Przedstawiciela AU (GQAR).

7. Wystawione przez wykonawcę/podwykonawcę świadectwo zgodności „Certificate of Conformity” w języku obcym winno być przetłumaczone na język polski i poświadczone przez tłumacza przysięgłego na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzone.
8. Świadectwo zgodności wystawione i podpisane przez Wykonawcę poświadczone podpisem Przedstawiciela AU (GQAR) jest podstawą do odbioru cysterny paliwowej po naprawie przez Odbiorcę.
9. W przypadku, gdy przedstawiona do procesu nadzorowania jakości (procesu GQA) naprawiona cysterna paliwowa nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel AU (GQAR) sporządza „Raport niezgodności jakościowych”, który po podpisaniu przez Wykonawcę, przekaże Zamawiającemu niezwłocznie faksem oraz drogą pocztową, a proces nadzorowania jakości (proces GQA) naprawionej cysterny paliwowej ulega wstrzymaniu do czasu rozstrzygnięcia niezgodności.
10. W przypadku gdy Przedstawiciel AU (GQAR) stwierdzi, że naprawiona cysterna paliwowa jest wykonana przez inny podmiot niż określony w Umowie, wstrzyma proces nadzorowania jakości naprawionej cysterny paliwowej i niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Wznowienie procesu nastąpi po spełnieniu przez Wykonawcę warunku określonego w § 9 ust. 2 Umowy.
11. Sporządzenie „Raportu niezgodności jakościowych” oraz wstrzymanie procesu nadzorowania jakości naprawionej cysterny paliwowej z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3.

## **§ 15**

### **KLAUZULA JAKOŚCIOWA**

W celu zapewnienia odpowiedniej jakości naprawy cystern paliwowych Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania zawarte w odpowiedniej klauzuli jakościowej wyszczególnionej w załączniku nr 6.

## **§ 16**

### **POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy oraz niewykorzystywania w innych celach niż do wykonywania Umowy, wszelkich dokumentów oraz informacji

otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego lub powziętych w toku realizacji przedmiotu Umowy.

2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 obciąża Wykonawcę i jego pracowników, podwykonawców, oraz wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy przez okres obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu.
3. Obowiązku o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do dokumentów i informacji:
  - a. dostępnych publicznie,
  - b. otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - c. otrzymanych przez Wykonawcę od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
  - d. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
  - e. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie, o której mowa w ust. 7.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. dołożenia wszelkich starań w celu wykonania obowiązków wynikających z tego paragrafu, a zwłaszcza w zakresie zabezpieczenia dokumentów lub informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem osobom nieupoważnionym,
  - b. niewykorzystywania dokumentów lub informacji poufnych do innych celów niż wynikające z postanowień Umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie przez Wykonawcę wszelkich informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, osobom którymi się posługuje oraz podwykonawcom (o ile występują) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony własnej, tak, aby żadna z osób lub podwykonawców nie ujawniła osobom trzecim informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem tajemnicy w całości, jak i w części.

6. W przypadku wątpliwości, czy dany dokument lub informacja objęta jest obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub dokumentowej o wyjaśnienie wątpliwości.
7. Wykonawca może zostać zwolniony z obowiązku o którym mowa w ust. 1, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, że nie wypowie swoich zobowiązań przewidzianych w niniejszym paragrafie.

## **§ 17**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Do Umowy stosuje się przepisy prawa polskiego. Spory wynikłe w związku z zawartą Umową rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcy w szczególności zgłoszenia reklamacji, zawiadomienia o skorzystaniu z prawa opcji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faxem na wskazany w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia Umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w takim przypadku Umowa zostanie zawarta z datą złożenia ostatniego podpisu. Umowę otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.

Egz. Nr 2 – Wykonawca.

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.  
Załącznik nr 2 – Kserokopia formularza oferty Wykonawcy.  
Załącznik nr 3 – Wykaz ilościowo-numerowy cystern w ramach zamówienia opcjonalnego.  
Załącznik nr 4 – Protokół z zakończenia postępowania reklamacyjnego.  
Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o należytych wykonaniu usługi.  
Załącznik nr 6 – Kserokopia klauzuli jakościowej.  
Załącznik nr 7 – Protokół przyjęcia – przekazania.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....



**Opis przedmiotu zamówienia**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**Kserokopia formularza oferty Wykonawcy**

**WYKAZ ILOŚCIOWO-NUMEROWY CYSTERN W RAMACH  
ZAMÓWIENIA OPCJONALNEGO**

Lp.	Typ	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Nazwa jw.	Adres, telefon
1	2	3	4	5	7
<b>ZADANIE NR ..... – zamówienie opcjonalne</b>					

**PROTOKÓŁ**  
z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW..... nr Umowy .....  
nr fabryczny SpW\*..... data produkcji .....  
data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika\*\*..... wielkość partii\* .....
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego .....
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności) .....  
.....  
.....
4. Reklamacja uznana / nieuznana\*\*
5. Powód nieuznania reklamacji .....  
.....  
.....
6. Opis usunięcia niesprawności .....  
.....  
.....
7. Wymieniono części .....  
.....  
.....
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie\*\*
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej .....  
.....  
.....
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez  
użytkownika.

**Oświadczenie Wykonawcy:** *oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdatny do dalszej eksploatacji.*

.....  
data, pieczęć i podpis wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika SpW:** *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.*

.....  
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

**Adnotacja AU:**

*Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez AU w zakresie:*

- działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;*
- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności) \*\*\*.*

*Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi\*\*:* .....

.....  
.....  
.....

.....  
data, pieczęć i podpis AU

\*) jeżeli dotyczy

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez AU

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Niniejszym oświadczam, że usługa w zakresie naprawy cystern dystrybutorów paliwowych CN-33\*, CN-33D\* oraz CD-10\*, została wykonana w sposób należyty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr ..... z dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć

\*) niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA JAKOŚCIOWA** nr 12/2 RB/ag/2026  
**do umowy na realizację naprawy cystern paliwowych naczep  
typu CN-33D**

*z wykonawcami: krajowymi, z wykonawcami zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107:*

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015;
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w zakresie AQAP 2110 wydanie D, wersja 1;
- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w zał. nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia)  
*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikacji technicznej, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające procesowi nadzorowania jakości);*

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez

.....  
*(zamawiający wpisuje dane realizującego proces nadzorowania jakości);*

- 4) w przypadku realizacji procesu Rządowego Zapewnienia Jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewskiej 1/7, 00-065 Warszawa, które powiadomi  
.....  
*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa wykonawcy);*
- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z realizującym proces nadzorowania jakości odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do realizującego proces nadzorowania jakości kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz z SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę. W przypadku gdy SpW podlegał procesowi nadzorowania jakości/GQA realizujący proces nadzorowania jakości/GQAR (Government Quality Assurance Representative) podpisuje oświadczenie o realizacji procesu nadzorowania jakości lub GQA;
- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju

Str. 1/2

nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;

9) zamawiający:

a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Szefostwo Służby MPS Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i realizującego proces nadzorowania jakości;

b) upoważnia realizującego proces nadzorowania jakości do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>1</sup>, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;

10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;

11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z zadaniami realizowanymi w procesie nadzorowania jakości.

**UZGODNIONO Z AGENCJĄ**

**Z upoważnienia SZEFA  
AGENCJI UZBROJENIA**

**plk Zbigniew PASZKIEWICZ**  
Zastępca Szefa Szefostwa Zapewnienia Jakości

2 6 -02- 7076

**ZAMAWIAJĄCY**

**KOMENDANT**  
2 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ

**plk Artur STOPKA**

<sup>1</sup> Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02 )



**KLAUZULA JAKOŚCIOWA** *nr 13/2RBlog/2026*  
**do umowy na realizację naprawy cystern paliwowych naczip**  
**typu CN-33**

*z wykonawcami: krajowymi, z wykonawcami zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107:*

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015;
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w zakresie AQAP 2110 wydanie D, wersja 1;
- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w zał. nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia)  
*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikacji technicznej, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające procesowi nadzorowania jakości);*

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez

.....  
*(zamawiający wpisuje dane realizującego proces nadzorowania jakości);*

- 4) w przypadku realizacji procesu Rządowego Zapewnienia Jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewskiej 1/7, 00-065 Warszawa, które powiadomi  
.....  
*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa wykonawcy);*
- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z realizującym proces nadzorowania jakości odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do realizującego proces nadzorowania jakości kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz z SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę. W przypadku gdy SpW podlegał procesowi nadzorowania jakości/GQA realizujący proces nadzorowania jakości/GQAR (Government Quality Assurance Representative) podpisuje oświadczenie o realizacji procesu nadzorowania jakości lub GQA;
- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju

Str. 1/2

nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;

9) zamawiający:

a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Szefostwo Służby MPS Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i realizującego proces nadzorowania jakości;

b) upoważnia realizującego proces nadzorowania jakości do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>1</sup>, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;

10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;

11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z zadaniami realizowanymi w procesie nadzorowania jakości.

**UZGODNIONO Z AGENCJĄ  
UZBROJENIA**

Z upoważnienia  
**SZEFA  
AGENCJI UZBROJENIA**  
  
**płk Zbigniew PASZKIEWICZ**  
Zastępca Szefa Szefostwa Zapewnienia Jakości

2 6 -02- 2026

**ZAMAWIAJĄCY**

**KOMENDANT  
2 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ**

  
**płk Artur STOPKA**

<sup>1</sup> Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02 )

**KLAUZULA JAKOŚCIOWA** *nr 14/2RBloq/2026*  
**do umowy na realizację naprawy cystern paliwowych dystrybutorów**  
**typu CD-10.**

*z wykonawcami: krajowymi, z wykonawcami zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107:*

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015;
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w zakresie AQAP 2110 wydanie D, wersja 1;
- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w zał. nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia);  
*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikacji technicznej, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające procesowi nadzorowania jakości);*

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez

.....  
*(zamawiający wpisuje dane realizującego proces nadzorowania jakości);*

- 4) w przypadku realizacji procesu Rządowego Zapewnienia Jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewskiej 1/7, 00-065 Warszawa, które powiadomi

.....  
*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa wykonawcy);*

- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z realizującym proces nadzorowania jakości odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do realizującego proces nadzorowania jakości kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz z SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę. W przypadku gdy SpW podlegał procesowi nadzorowania jakości/GQA realizujący proces nadzorowania jakości/GQAR (Government Quality Assurance Representative) podpisuje oświadczenie o realizacji procesu nadzorowania jakości lub GQA;
- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU,

Str. 1/2

zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;

9) zamawiający:

a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Szefostwo Służby MPS Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i realizującego proces nadzorowania jakości;

b) upoważnia realizującego proces nadzorowania jakości do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>1</sup>, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;

10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;

11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z zadaniami realizowanymi w procesie nadzorowania jakości.

**UZGODNIONO Z AGENCJĄ  
UZBROJENIA**

Z upoważnienia  
**SZEFA  
AGENCJI UZBROJENIA**  
  
**płk Zbigniew PASZKIEWICZ**  
Zastępca Szefa Szefostwa Zapewnienia Jakości

2 6 -02- 7776

**ZAMAWIAJĄCY**

**KOMENDANT  
2 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ**

  
**płk Artur STOPKA**

<sup>1</sup> Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02 )



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA  
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 7 do Umowy

Protokół przyjęcia – przekazania nr .....

.....  
(podpis dowódcy lub szefa)

Egz. nr.....

SPORZĄDZONY W

Data .....

..... dnia .....

PRZEZ

.....

Na podstawie .....

Dokonano przyjęcia- przekazania sprzętu

Przyjęto sprzęt :

Transport .....

Rodz. Dok.	Nr dokumentu	Data dokumentu		
		Dzie ń	M-c	Rok

P	Nr oddz. gosp.		Nr podod.	Kierunek przychodu
	Przyjmu j.	LK		

R	Nr oddz. gosp.		Nr Podod.	Kierunek rozchodu
	Wydają c.	LK		

Przedstawiciel dostawcy – odbiorca

.....  
.....

Lp.	Wyszczególnienie	Przyjęto – przekazano*	Cena zł.	Wartość zł.	Różnica	
-----	------------------	------------------------	----------	-------------	---------	--

		Nr rej.	Nr VIN/podwozi a .	Rok produkcji	J.M.	Ilość	Nr silnik a	Kat.			Bra k	Nadwyż .	Pozyc . księgi lub karty
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Razem pozycji ..... słownie .....

Wydający polecenie przyjęcia

Wraz ze sprzętem przekazano Użytkownikowi niżej wymienioną dokumentację:

.....  
.....  
.....

Wyszczególniony materiał ( sprzęt) zgodnie ze stanem faktycznym ( kol.5-12)

Wydrukowano w ..... egz.

Egz. nr.1 .....

Egz. nr.2 .....

Egz. nr.3 .....

Egz. nr.4 .....

Przyjął : .....

( stanowisko , podpis, pieczęć)

Data przyjęcia ..... Przekazał: .....

( stanowisko , podpis , pieczęć)

\*niepotrzebne skreślić